



<b>FORMATO ACTAS DE REUNION</b>	<b>CÓDIGO:</b> CMC-DC-FR-001-07
	<b>FECHA DE EMISION:</b> 16.01.17
	<b>FECHA ACTUALIZACION:</b> 20.05.17
	<b>VERSIÓN 004</b>

**ACTA DE REUNIÓN No. 10**  
**AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

<b>DATOS DEL ACTA</b>		
<b>CIUDAD</b>	Santa Marta - Magdalena	
<b>FECHA/ HORA</b>	19 de Junio del 2020	
<b>LUGAR</b>	Sala de juntas - Teleconferencia	
<b>OBJETO</b>	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, 3 miembros del <b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)</b> de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, como invitada asiste la profesional en prevención del riesgo de la ARL SURA, quien junto con otro de los integrantes del COPASST se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar <b>“MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”</b>	
<b>ASISTENTES</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CARGO</b>
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Jenny Vesga	Ing. De procesos
	Cesar Camargo	Aux. De cuentas
	Liliana Sierra	Auxiliar de facturación
	Osmany Muñoz	Profesional en prevención de riesgos ARL SURA
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST

**1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**AGENDA DEL DÍA**

Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.

Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de los mismos de la siguiente manera:

1. Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones. (En proceso).
2. Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPAST. (En proceso, el protocolo de manipulación de alimentos está en actualización).
3. Revisión de encuestas de sintomatología del personal de la institución. Actualmente se está iniciando la implementación de la encuesta de sintomatología para el personal, a través de la herramienta de la ARL SURA, la cual arroja los resultados directamente al correo institucional del área de seguridad y salud en el trabajo, permitiendo de esa forma el análisis de los mismos.
4. Revisar si se está tomando la temperatura al 100% de la población. Como parte del fortalecimiento de las medidas de bioseguridad se habilitaron dos puntos nuevos para la toma de temperatura del personal que ingresa a la institución, estos se ubicaron en el área



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

de ingreso del parqueadero y urgencia pos, la ARL SURA hizo entrega en forma de donación de uno de los termómetros que se encuentran en uso.

5. Refozar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de epps y distanciamiento social.
6. Programar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal. Se realizó una capacitación en apoyo con la ARL SURA, sin embargo, no tuvo el alcance esperado con la parte médica, por lo tanto se considera reprogramar una nueva reunión con diferentes estrategias de convocatoria para tener una mayor participación.

Nos encontramos a la espera de la toma de muestras del primer grupo de colaboradores para la prueba de detección y diagnóstico covid-19, las cuales están siendo gestionadas por la ARL SURA.

Se hizo revisión del cumplimiento de la guía de acompañamiento al sector salud y sus contratistas para la prevención del contagio y evitar desarrollo de la enfermedad Covid-19, encontrándose con un cumplimiento del 90%, para lograr el objetivo de cumplir al 100% con lo establecido en la guía se está trabajando en lo siguiente:

En implementación:

- Protocolo de descontaminación del personal al ingreso y salida de las áreas: se encuentra en proceso de verificación y aprobación por el área de calidad.
- Análisis de los resultados de las encuestas de sintomatología y toma de temperatura.
- Formación en salud mental: proceso de formación a médicos y enfermeros altamente expuestos, pendiente formación a familiares de pacientes.
- Protocolo de atención a pacientes Covid-19: se encuentra en actualización del PVE biológico.
- Protocolo de manipulación y entrega de alimentos: en revisión por el área
- Protocolo de sistemas de ventilación: se está realizando en conjunto con el jefe de mantenimiento.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

1. Si, (Se adjuntó la lista de trabajadores que ingresaron a laborar en el transcurso de la semana del 12 de junio al 19 de junio de 2020 clasificados por nivel de exposición)
2. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)
4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 19/06/2020)



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

7. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 19/06/2020)

### 2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.
- Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST.
- Continuar con el seguimiento a las medidas de prevención tomadas por personal que se encuentra trabajando por medio de trabajo remoto
- Revisar y hacer seguimiento a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución.
- Consultar contraindicaciones y efectos en la salud de las personas ocasionadas por el uso de termómetros infrarojos.
- Revisar las recomendaciones para el uso de transporte publico del personal.
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.
- Reforzar las medidas de prevención en áreas donde se realizan actividades no laborales como cafetería, zona de comidas, entre otros.
- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.

#### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Coppast extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	Integrantes Copasst	26 de junio 2020
Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.	Integrantes del Copasst en apoyo con el área de sistemas de la institución	20 de junio 2020
Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST.	Jefe SST	26 de junio 2020
Continuar con el seguimiento continuo a las medidas de prevención que están tomando el personal que está en trabajo remoto.	Jefe SST	Inmediato
Revisar y hacer seguimiento a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución	COPASST – Jefe SST	Inmediato
Consultar contraindicaciones y efectos en la salud de las personas ocasionadas por el uso de termómetros infrarojos.	COPASST – Jefe SST	Inmediato



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:  
CMC-DC-FR-001-07  
FECHA DE EMISION:  
16.01.17  
FECHA  
ACTUALIZACION:  
20.05.17  
VERSIÓN 004

Revisar las recomendaciones para el uso de transporte publico del personal.	Jefe SST	Inmediato
Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Reforzar las medidas de prevención en áreas donde se realizan actividades no laborales como cafetería, zona de comidas, entre otros.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.	Jefe SST – COPASST - ARL SURA	Pendiente por definir
Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:00am del día viernes 19 de junio de 2020.		

*Andrea Castillo*

Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez  
Cargo: Jefe de Servicios generales

*Jenny Vesga*

Nombre: Jenny Vesga  
Cargo: Ing. De procesos

*Cesar Camargo*

Nombre: Cesar Camargo  
Cargo: Aux. De cuentas

*Liliana Sierra*

Nombre: Liliana Sierra  
Cargo: Auxiliar de facturación

*Hernan Franco Novoa*

Nombre: Hernan Franco Novoa  
Cargo: Jefe SST

*Osmany Muñoz*

Nombres: Osmany Muñoz  
Cargo: Profesional en prevención de riesgos ARL SURA