



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:  
CMC-DC-FR-001-07  
FECHA DE EMISION:  
16.01.17  
FECHA  
ACTUALIZACION:  
20.05.17  
VERSION 004

### ACTA DE REUNIÓN No. 04 AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
CIUDAD	Santa Marta-Magdalena	
FECHA/ HORA	08 de Mayo del 2020	
LUGAR	Sala de Juntas administrativa	
OBJETO	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, 2 de los miembros del <b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)</b> de la empresa COLSALUD S.A, para dar cumplimiento a la reunión mensual <b>"MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CPNTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL"</b>	
ASISTENTES	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CARGO</b>
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Jenny Vesga Ortiz	Ingeniera de procesos
	Carol Arango Cerquera	Asesora de Arl Sura
	Hernan Franco Novoa	Ingeniero de Sst
<b>1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<b>AGENDA DEL DÍA</b>		
<p>Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.</p>		
<p>Durante el desarrollo de la reunión se contempla los diferentes mecanismos adaptados dentro de la institución para la respectiva entrega de los elementos de protección a los trabajadores de la institución, el cual se han clasificado según su nivel de riesgo, el comité de COVID realiza consenso para la respectiva entrega de los mismos, se adoptó la medida de que cada jefe de área es el responsable de realizar la solicitud de los elementos de protección personal que necesita durante su jornada laboral, además-estos son los responsables de inspeccionar el respectivo uso adecuado de los Epp de sus trabajadores a cargo, se adjunta el proceso de requisición de los EPP y el formato para el registro de la entrega oportuna.</p>		
<p>A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:</p>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Si, (Se adjuntó la lista de trabajadores clasificados con nivel de exposición)</li><li>2. Si, ( Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)</li><li>3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)</li><li>4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)</li></ol>		



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CODIGO:  
CMC-DC-FR-001-07  
FECHA DE EMISION:  
16.01.17  
FECHA  
ACTUALIZACION:  
20.05.17  
VERSION 004

5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. ( Se adjunta proyección de la cantidad de Epp requeridos para contar con la disponibilidad y abastecimiento en la institución de epp)
7. Si, ( Se adjunta oficio de entrega de los elementos de protección personal por parte de la Arl SURA)

Nota: Se adjuntan como evidencias las respectivas imágenes de la entrega de los Epp al personal.

### 2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

Se realizaran las respectivas inspecciones y verificación de la entrega de elementos de protección personal y su uso adecuado.

#### COMPROMISOS

DESCRIPCION	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Coppast extraordinaria dentro del mes de mayo para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	Integrantes Copasst	15 de mayo de 2020
Realizar inspecciones continuas de uso adecuado de elementos de protección personal por áreas	Integrantes del Coppast-Comité de Covid	Inmediato

Se da lectura del acta, lo aprueban, y lo firman los que intervienen. La presente acta se firma a los 8 días del mes de Mayo del 2020, siendo las 8:30 am horas

Andrea Castillo Gutiérrez

Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez

Cargo: Jefe de Servicios generales

Carol Arango

Nombre: Carol Arango

Cargo: Asesora de Arl SURA

Jenny Vesga

Nombre: Jenny L. Vesga Ortiz

Cargo: Ing. De procesos

Herman Franco Novoa

Nombre: Herman Franco Novoa

Cargo: Ing. De SST