



FORMATO ACTAS DE REUNION	CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
	FECHA DE EMISION: 16.01.17
	FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
	VERSIÓN 004

ACTA DE REUNIÓN No. 07

AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
CIUDAD	Santa Marta-Magdalena	
FECHA/ HORA	29 de Mayo del 2020	
LUGAR	Sala de juntas	
OBJETO	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, 3 de los miembros del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) de la empresa COLSALUD S.A, para dar cumplimiento a la reunión mensual “MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”	
ASISTENTES	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Yesid Fernández Córdoba	Jefe de Mantenimiento
	Cesar Camargo	Auxiliar de cuentas
	Osmany Muñoz	Profesional en prevención de riesgos ARL SURA
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA DEL DÍA

Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.

Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de los mismos de la siguiente manera:

1. Se realizaron inspecciones en diferentes áreas de la clínica verificando el correcto uso de los elementos de protección personal, se adjuntan evidencias fotográficas de los hallazgos. Los resultados de estas inspecciones fueron en general buenos, sin embargo, observamos que se debe revisar el tipo de mascarilla que se le suministra al área de servicio de alimentos, debido a que los auxiliares cuando se disponen a repartir las comidas a los pacientes ingresan a las habitaciones, teniendo en cuenta que hemos presentado casos sospechosos que ingresan con patologías no respiratorias, ubicados en áreas no aisladas y que durante la hospitalización empiezan a desarrollar síntomas respiratorios, generando esto alto riesgo de contagio para el personal.
2. Se hizo seguimiento a la toma de temperatura en los puntos de acceso a la clínica, encontrando que la actividad se está llevando a cabo de manera correcta, donde se toma temperatura a todas las personas que ingresan a la institución, usuarios, acompañantes y trabajadores, registrando en la bitácora las personas que marquen una temperatura mayor a 37,5°C y activando protocolos de atención a pacientes sospechosos Covid-19.



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

Como sugerencia al seguimiento de sintomatologías asociadas al virus Covid-19, la Sra. Osmany Muñoz, menciona hacer seguimiento al proceso de encuestas de sintomatología realizada a través de plataformas informáticas al personal de la institución, lo cual quedará como compromiso.

Se hizo revisión del cumplimiento de la guía de acompañamiento al sector salud y sus contratistas para la prevención del contagio y evitar desarrollo de la enfermedad Covid-19, observando los siguientes resultados:

1. Cumplimiento de los ítems básicos 100%
2. Cumplimiento de los ítems esenciales 75%
3. Cumplimiento de los ítems necesarios 63%

Faltantes:

- Protocolo de descontaminación del personal al ingreso y salida de las áreas: se encuentra en proceso de verificación y aprobación por el área de calidad.
- Análisis de los resultados de las encuestas de sintomatología y toma de temperatura.
- Formación en salud mental: proceso de formación a médicos y enfermeros altamente expuestos, pendiente formación a familiares de pacientes.
- Protocolo de atención a pacientes Covid-19: se encuentra en actualización del PVE biológico.
- Protocolo de manipulación y entrega de alimentos: en la espera de confirmar la mascarilla adecuada para el personal del área.
- Protocolo de sistemas de ventilación: se está realizando en compañía del jefe de mantenimiento.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

1. Si, (Se adjuntó la lista de trabajadores que ingresaron a laborar en el transcurso de la semana del 22 al 29 de mayo de 2020 clasificados con nivel de exposición)
2. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)
4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 29/05/2020)
7. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 29/05/2020)

2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:
CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION:
16.01.17
FECHA
ACTUALIZACION:
20.05.17
VERSIÓN 004

- Programar reunión con el profesional especializado de la ARL SURA para verificar el caso de los epp's suministrados al área de servicio de alimentación.
- Hacer análisis de los resultados de las encuestas de sintomatología y toma de temperatura realizadas a los trabajadores.
- Socializar con el COPPAST los protocolos de bioseguridad y manipulación de alimentos de la institución para su conocimiento y análisis.
- Publicar actas de reuniones del comité en la pagina web institucional en apoyo con el área de sistemas.

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Coppast extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	Integrantes Copasst	05 de junio 2020
Programar reunión con el profesional especializado de la ARL SURA para verificar el caso de los epp's suministrados al área de servicio de alimentación.	Integrantes del Coppast – Jefe SST y ARL SURA	Sujeto a fecha de disponibilidad del profesional especializado
Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST	Jefe SST	05 de junio 2020
Publicar actas de reunión de COPPAST en la página web institucional	Integrantes Copasst en apoyo con el área de sistemas	Inmediato
Apoyo en el proceso para análisis del plan de continuidad de la operación	Jefe SST – ARL SURA	01 de junio 2020
Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:00am del día viernes 29 de mayo de 2020.		



Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez
Cargo: Jefe de Servicios generales



Nombre: Yesid Fernández Córdoba
Cargo: Jefe de mantenimiento



Nombre: Cesar Camargo
Cargo: Auxiliar de cuentas por pagar



Hernan Franco Novoa
Cargo: Jefe de SST



Nombre: Osmany Muñoz



FORMATO ACTAS DE REUNION	CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
	FECHA DE EMISION: 16.01.17
	FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
	VERSIÓN 004

Cargo: Profesional en prevención de riesgos ARL SURA