



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:  
CMC-DC-FR-001-07  
FECHA DE EMISION:  
16.01.17  
FECHA  
ACTUALIZACION:  
20.05.17  
VERSIÓN 004

### ACTA DE REUNIÓN No. 11

### AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
<b>CIUDAD</b>	Santa Marta - Magdalena	
<b>FECHA/ HORA</b>	26 de Junio del 2020	
<b>LUGAR</b>	Sala de juntas - Teleconferencia	
<b>OBJETO</b>	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, 4 miembros del <b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)</b> de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, como invitada asiste la profesional en prevención del riesgo de la ARL SURA, quien junto con otro de los integrantes del COPASST se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar “ <b>MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> ”	
<b>ASISTENTES</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CARGO</b>
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Jenny Vesga	Ing. De procesos
	Cesar Camargo	Aux. De cuentas
	Liliana Sierra	Auxiliar de facturación
	Osmany Muñoz	Profesional en prevención de riesgos ARL SURA
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST
1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<b>AGENDA DEL DÍA</b>		
<p>Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.</p> <p>Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de estos de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones. (En proceso – fecha estimada: 30 de junio 2020).</li><li>2. Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPAST. (En proceso, el protocolo de manipulación de alimentos está en actualización).</li><li>3. Continuar con el seguimiento continuo a las medidas de prevención que están tomando el personal que está en trabajo remoto, adicionalmente se plantea revisar y reforzar las medidas de prevención que están tomando los trabajadores fuera la institución.</li><li>4. Revisión de encuestas de sintomatología del personal de la institución. Realizado el seguimiento de la aplicación de la encuesta de síntomas diarias se logra evidenciar que una parte importante del personal no está realizando la encuesta de sintomatología diaria, por lo tanto, se notifica a los jefes de área que la divulgación de la encuesta es de carácter obligatorio, resaltando que es vital importancia para la detección temprana de posibles casos y así evitar la propagación en masa del COVID 19. Se recomienda seguir con el seguimiento de estas encuestas e insistir sobre la importancia de su implementación hasta que se logre crear el hábito en los trabajadores de responder la encuesta.</li></ol>		



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

5. Consultar contraindicaciones y efectos en la salud de las personas ocasionadas por el uso de termómetros infrarrojos. Se le realizó la consulta a un médico especializado, el cual señala que no existe evidencia de contraindicaciones para la salud de las personas por el uso del termómetro infrarrojo para la salud de las personas, pues se consultó la bibliografía referente al tema y se encontró:
- que el termómetro no genera radiación infrarroja, por el contrario, la capta.
  - la luz guía la mayoría de las veces no es láser y cuando lo es no son de alto poder y las longitudes de onda son diferentes a las usadas para cirugía oftalmológica.
  - hasta la fecha tienen buenos resultados como método sin contacto para medición de temperatura con buena utilidad en atención de pacientes con enfermedades infecciosas como prevención de infecciones cruzadas.

Con base en lo anterior, **no hay evidencia hasta la fecha de efectos en la salud** (piel, ojos u otros) asociadas a la luz guía (en ocasiones láser).

6. Revisar las recomendaciones para el uso de transporte público del personal. Se adjunta informe de la revisión de las recomendaciones para el uso del transporte público, basado en bibliografía del ministerio de transporte. Se recomienda realizar la divulgación de la información al personal.
7. Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de epps y distanciamiento social. Se plantea instalar infografía para reforzar distanciamiento social en área de ascensores y de mayor tránsito de personas. Extraoficialmente se llevó a cabo una reunión con la jefe de talento humano con el fin de exponer opciones para establecer una organización del personal administrativo que almuerza en el área de alimentos, debido a que se evidencian constantemente aglomeraciones en dicha área, especialmente en horas del mediodía, se plantea que el personal tome los alimentos desde su puesto de trabajo, garantizando la debida limpieza de residuos una vez culminen la actividad; esta propuesta será presentada a la dirección para la toma de decisiones.
8. Programar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal. Se realizó una capacitación en apoyo con la ARL SURA, sin embargo, no tuvo el alcance esperado con la parte médica, por lo tanto, se considera reprogramar una nueva reunión con diferentes estrategias de convocatoria para tener una mayor participación. (En proceso, pendiente por definir fecha)

Nos encontramos a la espera de la toma de muestras del primer grupo de colaboradores para la prueba de detección y diagnostico covid-19, las cuales están siendo gestionadas por la ARL SURA.

Se hizo revisión del cumplimiento de la guía de acompañamiento al sector salud y sus contratistas para la prevención del contagio y evitar desarrollo de la enfermedad Covid-19, encontrándose con un cumplimiento del 91%, para lograr el objetivo de cumplir al 100% con lo establecido en la guía se está trabajando en lo siguiente:

En implementación:

- Protocolo de descontaminación del personal al ingreso y salida de las áreas: se encuentra en proceso de verificación y aprobación por el área de calidad.
- Análisis de los resultados de las encuestas de sintomatología y toma de temperatura.
- Formación en salud mental: proceso de formación a médicos y enfermeros altamente expuestos, pendiente formación a familiares de pacientes.
- Protocolo de atención a pacientes Covid-19: se encuentra en actualización del PVE biológico.
- Protocolo de manipulación y entrega de alimentos: en revisión por el área



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

- Protocolo de sistemas de ventilación: se está realizando en conjunto con el jefe de mantenimiento.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

1. Si, (Se adjuntó la lista de trabajadores que ingresaron a laborar en el transcurso de la semana del 19 de junio al 26 de junio de 2020 clasificados por nivel de exposición)
2. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)
4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 26/06/2020)
7. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 26/06/2020).

### 2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.
- Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST.
- Continuar con el seguimiento a las medidas de prevención tomadas por personal que se encuentra trabajando por medio de trabajo remoto y adicionalmente revisar y fortalecer medidas de prevención tomadas por los trabajadores fuera de la institución.
- Revisar y hacer seguimiento a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución.
- Divulgar medidas de prevención a los trabajadores para el uso del transporte público.
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.
- Reforzar las medidas de prevención en áreas donde se realizan actividades no laborales como cafetería, zona de comidas, entre otros.
- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.

#### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Copasst extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	Integrantes Copasst	03 de julio 2020
Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.	Integrantes del Copasst en apoyo con el área de sistemas de la institución	30 de junio 2020



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:  
CMC-DC-FR-001-07  
FECHA DE EMISION:  
16.01.17  
FECHA  
ACTUALIZACION:  
20.05.17  
VERSIÓN 004

Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST.	Jefe SST	03 de julio 2020
Continuar con el seguimiento continuo a las medidas de prevención que están tomando el personal que está en trabajo remoto, además de revisar y reforzar las medidas de prevención que toman los trabajadores fuera de la institución.	Jefe SST	Inmediato
Revisar y hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución	COPASST – Jefe SST	Inmediato
Divulgar medidas de prevención recomendadas por las autoridades competentes, a los trabajadores de la institución, para el uso del transporte público	COPASST - Jefe SST	Inmediato
Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Reforzar las medidas de prevención en áreas donde se realizan actividades no laborales como cafetería, zona de comidas, entre otros.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.	Jefe SST – COPASST - ARL SURA	Pendiente por definir
Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:00am del viernes 26 de junio de 2020.		

Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez  
Cargo: Jefe de Servicios generales

Nombre: Cesar Camargo  
Cargo: Aux. De cuentas

Nombre: Hernán Franco Novoa  
Cargo: Jefe SST

Nombre: Jenny Vesga  
Cargo: Ing. De procesos

Nombre: Liliana Sierra  
Cargo: Auxiliar de facturación

Nombres: Osmany Muñoz  
Cargo: Profesional en prevención de riesgos ARL SURA