



FORMATO ACTAS DE REUNION	CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
	FECHA DE EMISION: 16.01.17
	FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
	VERSIÓN 004

ACTA DE REUNIÓN No. 12

AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
CIUDAD	Santa Marta - Magdalena	
FECHA/ HORA	03 de Julio del 2020	
LUGAR	Sala de juntas - Teleconferencia	
OBJETO	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, 2 miembros del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, como invitada asiste la profesional en prevención del riesgo de la ARL SURA, quien junto dos integrantes más del COPASST se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar “MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”	
ASISTENTES	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Jenny Vesga	Ing. De procesos
	Cesar Camargo	Aux. De cuentas
	Liliana Sierra	Auxiliar de facturación
	Osmany Muñoz	Profesional en prevención de riesgos ARL SURA
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA DEL DÍA

Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.

Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de estos de la siguiente manera:

1. Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones. (En proceso – fecha estimada: 15 de julio 2020, nos encontramos a la espera de la respuesta del área de sistemas).
2. Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPAST. (En proceso, el protocolo de manipulación de alimentos está en actualización).
3. Continuar con el seguimiento continuo a las medidas de prevención que están tomando el personal que está en trabajo remoto, además de revisar y reforzar las medidas de prevención que toman los trabajadores fuera de la institución, como parte de las medidas se compartirá con los trabajadores una infografía sobre el uso correcto del transporte público.
4. Revisar y hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución. Se observa un mayor compromiso por parte de los trabajadores al responder la encuesta de sintomatología, sin embargo aún no se logra el cumplimiento de toda la población, con el fin de lograr un mayor alcance se planea articular con los jefes de área la seguimiento a la implementación de la encuesta por parte de los empleados a su cargo, adicionalmente se sugiere consultar al área de sistemas la posibilidad de crear una notificación o recordatorio automático de la encuesta en los correos institucionales.



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

5. Divulgar medidas de prevención recomendadas por las autoridades competentes, a los trabajadores de la institución, para el uso del transporte público (En proceso).
6. Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social. A medida que se han ido actualizando y divulgando los protocolos de la institución, se han reforzado estas medidas con los trabajadores.
7. Reforzar las medidas de prevención en áreas donde se realizan actividades no laborales como cafetería, zona de comidas, entre otros. En respuesta a la solicitud realizada al área de talento humano se emitió un oficio interno con las medidas adoptadas para la toma de alimentos en la institución, el cual tiene el visto bueno de la gerencia, dándose su divulgación e implementación de manera inmediata. (Se adjunta oficio interno)
8. Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal. (En proceso).

Nos encontramos a la espera de la toma de muestras del primer grupo de colaboradores para el tamizaje poblacional con pruebas de detección y diagnóstico COVID-19, dentro del PVE de Riesgo Biológico, las cuales están siendo gestionadas por la ARL SURA. Se espera realizar la primera jornada de toma de muestras los días lunes 6 y martes 7 de julio 2020, en donde se definió el personal con exposición directa y riesgo alto y muy alto en las áreas identificadas como críticas (Urgencia, Hospitalización COVID, UCI Neo y UCI Pediátrica)

Se hizo revisión del cumplimiento de la guía de acompañamiento al sector salud y sus contratistas para la prevención del contagio y evitar desarrollo de la enfermedad Covid-19, encontrándose con un cumplimiento del 91%, para lograr el objetivo de cumplir al 100% con lo establecido en la guía se está trabajando en lo siguiente:

En implementación:

- Protocolo de descontaminación del personal al ingreso y salida de las áreas: se encuentra en proceso de verificación y aprobación por el área de calidad.
- Análisis de los resultados de las encuestas de sintomatología y toma de temperatura.
- Formación en salud mental: proceso de formación a médicos y enfermeros altamente expuestos, pendiente formación a familiares de pacientes.
- Protocolo de atención a pacientes Covid-19: se encuentra en actualización del PVE biológico.
- Protocolo de manipulación y entrega de alimentos: en revisión por el área de alimentos.
- Protocolo de sistemas de ventilación: se está realizando en conjunto con el jefe de mantenimiento.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

1. Si, (Se adjunta la lista de trabajadores que ingresaron a laborar en el transcurso de la semana del 26 de junio al 03 de julio de 2020 clasificados por nivel de exposición)
2. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 03/07/2020)
7. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 03/07/2020).

2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.
- Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST.
- Continuar con el seguimiento a las medidas de prevención tomadas por personal que se encuentra trabajando por medio de trabajo remoto y adicionalmente revisar y fortalecer medidas de prevención tomadas por los trabajadores fuera de la institución.
- Revisar y hacer seguimiento a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución.
- Divulgar medidas de prevención a los trabajadores para el uso del transporte público.
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.
- Reforzar las medidas de prevención en áreas donde se realizan actividades no laborales como cafetería, zona de comidas, entre otros.
- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Copasst extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	Integrantes Copasst	10 de julio 2020
Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.	Integrantes del Copasst en apoyo con el área de sistemas de la institución	15 de julio 2020
Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST.	Jefe SST	15 de julio 2020
Continuar con el seguimiento continuo a las medidas de prevención que están tomando el personal que está en trabajo remoto, además de revisar y reforzar las medidas de prevención que toman los trabajadores fuera de la institución.	Jefe SST	Inmediato
Revisar y hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución. Consultar con área de sistemas estrategias para lograr mayor alcance de la encuesta.	COPASST – Jefe SST	Inmediato
Instalar infografía sobre medidas de prevención recomendadas para el uso del transporte público	COPASST - Jefe SST	Inmediato



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:
CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION:
16.01.17
FECHA
ACTUALIZACION:
20.05.17
VERSIÓN 004

Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Seguimiento a la implementación de las medidas de prevención para la toma de alimentos.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.	Jefe SST – COPASST - ARL SURA	Pendiente por definir
Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:00am del viernes 03 de julio de 2020.		

Andrea Castillo

Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez
Cargo: Jefe de Servicios generales

Nombre: Cesar Camargo
Cargo: Aux. De cuentas

Nombre: Hernan Franco Novoa
Cargo: Jefe SST

Jenny Vesga

Nombre: Jenny Vesga
Cargo: Ing. De procesos

Nombre: Liliana Sierra
Cargo: Auxiliar de facturación

Nombres: Osmany Muñoz
Cargo: Profesional en prevención de riesgos ARL SURA