



FORMATO ACTAS DE REUNION	CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
	FECHA DE EMISION: 16.01.17
	FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
	VERSIÓN 004

ACTA DE REUNIÓN No. 13

AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
CIUDAD	Santa Marta - Magdalena	
FECHA/ HORA	10 de Julio del 2020	
LUGAR	Sala de juntas - Teleconferencia	
OBJETO	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, 3 miembros del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, como invitada asiste la profesional en prevención del riesgo de la ARL SURA, quien junto otro de los integrantes del COPASST se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar “MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”	
ASISTENTES	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Jenny Vesga	Ing. De procesos
	Cesar Camargo	Aux. De cuentas
	Liliana Sierra	Auxiliar de facturación
	Osmany Muñoz	Profesional en prevención de riesgos ARL SURA
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA DEL DÍA

Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.

Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de estos de la siguiente manera:

1. Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones. (En proceso – fecha estimada: 15 de julio 2020, nos encontramos a la espera de la respuesta del área de sistemas).
2. Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPAST. (En proceso, el protocolo de manipulación de alimentos ya fue socializado con el área de alimentos).
3. Continuar con el seguimiento continuo a las medidas de prevención que están tomando el personal que está en trabajo remoto, además de revisar y reforzar las medidas de prevención que toman los trabajadores fuera de la institución, como parte de las medidas se instaló en la institución infografía sobre el uso correcto del transporte público, correcto uso de EPP, cuidados o recomendaciones para hacer en casa, lavado de manos, instructivo para para ingreso a IPS, distanciamiento social, entre otros.
4. Revisar y hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución. Se observa un mayor compromiso por parte de los trabajadores al responder la encuesta de sintomatología, sin embargo aún no se logra el cumplimiento de toda



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

la población, a continuación se muestran las estadísticas de las personas que están realizando la encuesta:

Número de afiliados	Número de encuestas	Personas que diligencian encuesta de síntomas	Porcentaje de adopción	Encuestas con síntomas	Porcentaje de afiliados con síntomas	Porcentaje de encuestas con síntomas
436	641	235	10,50%	104	23,85%	16,22%

5. Instalar infografía sobre medidas de prevención recomendadas para el uso del transporte público: se realizó la instalación de esta infografía junto con otras de interés para los trabajadores.
6. Reforzar las medidas de prevención en áreas donde se realizan actividades no laborales como cafetería, zona de comidas, entre otros: aprovechando la instalación de infografía se socializaron las medidas de prevención con los trabajadores.
7. Seguimiento a la implementación de las medidas de prevención para la toma de alimentos. Se ha evidenciado un buen comportamiento por parte de los trabajadores, acatando correctamente las disposiciones dadas por la gerencia con respecto a la toma de alimentos, sin embargo, integrantes del COPASST expresan su preocupación por lo que han evidenciado algunas fotos donde se observan personas de la institución celebrando fechas especiales, por lo tanto, se estará haciendo un seguimiento a este tema para identificar los trabajadores que no están cumpliendo con los protocolos establecidos por la institución y que puedan estar poniendo en riesgo a los demás colaboradores.
8. Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal (En proceso de asignación de fecha).

Se evidencia desinformación y algunas dudas por parte de los trabajadores en cuanto a la definición de contacto estrecho, por lo tanto, se sugiere por parte de la Sra. Osmany Muñoz realizar una capacitación al personal con el fin de que haya claridad en el tema.

Así mismo, la Sra. Osmany Muñoz nos brinda información del procedimiento de la investigación a realizar en caso de que algún trabajador resulte contagiado por el virus covid-19, el cual se describe a continuación:

1. Identificar nexo epidemiológico de contagio
 - En caso de determinación de contagio por comunidad el trabajador se atiende por EPS y se notifica a la secretaria de salud para seguimiento
 - En caso de determinación de contagio con nexo laboral, el trabajador debe hacer el reporte a EPS, ARL Sura y Secretaria de salud.



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

Se socializan las líneas para reportar a la ARL Sura:

- ✓ Línea telefónica: 018000511414 opción 0
- ✓ Realizar el reporte a través de la App Seguros SURA, lo debe realizar el trabajador con posible caso por Covid-19, importante aclarar que el reporte lo van a realizar a la ARL SURA por lo cual lo pueden realizar cualquier trabajador independiente si tiene EPS SURA o cualquier otra EPS.
 - a) Descarga e ingresa a la App Seguros SURA
 - b) Regístrate con tus datos personales.
 - c) Selecciona Atención Virtual en Salud
- ✓ Línea exclusiva coronavirus (COVID 19): 3175180237– WhatsApp.
- 2. Realizar cerco epidemiológico con la asesoría del médico epidemiólogo de la Clinica.
- 3. Identificar contactos estrechos
- 4. Reportar casos de contacto estrecho con ARL

Se hizo revisión del cumplimiento de la guía de acompañamiento al sector salud y sus contratistas para la prevención del contagio y evitar desarrollo de la enfermedad Covid-19, encontrándose con un cumplimiento del 91%, para lograr el objetivo de cumplir al 100% con lo establecido en la guía se está trabajando en lo siguiente:

En implementación:

1. Protocolo de descontaminación del personal al ingreso y salida de las áreas: se encuentra en proceso de verificación y aprobación por el área de calidad.
2. Análisis de los resultados de las encuestas de sintomatología y toma de temperatura.
3. Formación en salud mental: proceso de formación a médicos y enfermeros altamente expuestos, pendiente formación a familiares de pacientes.
4. Protocolo de atención a pacientes Covid-19: se encuentra en actualización del PVE biológico.
5. Protocolo de manipulación y entrega de alimentos: en revisión por el área de alimentos.
6. Protocolo de sistemas de ventilación: se está realizando en conjunto con el jefe de mantenimiento.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

9. Si, (Se adjunta la lista de trabajadores que ingresaron a laborar en el transcurso de la semana del 03 al 10 de julio de 2020 clasificados por nivel de exposición)
10. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
11. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)
12. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
13. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
14. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 10/07/2020)



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

15. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 10/07/2020).

2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.
- Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPAST.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y demás disposiciones adoptadas por la institución para la prevención contra el covid-19, con el fin de identificar posibles trabajadores que estén poniendo en riesgo la salud de los demás colaboradores.
- Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución. Consultar con área de sistemas estrategias para lograr mayor alcance de la encuesta.
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.
- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.
- Socializar información con el personal de la institución acerca del significado de contacto estrecho.
- Hacer parte de las capacitaciones de temas de interés para el COPASST, brindadas por la ARL SURA.

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Copasst extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	Integrantes Copasst	10 de julio 2020
Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.	Integrantes del Copasst en apoyo con el área de sistemas de la institución	15 de julio 2020
Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPAST.	Jefe SST	15 de julio 2020
Hacer seguimiento al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y demás disposiciones adoptadas por la institución para la prevención contra el covid-19.	COPASST – Jefe SST	Inmediato
Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución. Consultar con área de sistemas estrategias para lograr mayor alcance de la encuesta.	COPASST – Jefe SST	Inmediato
Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.	Jefe SST – COPASST	Inmediato



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.	Jefe SST – COPASST - ARL SURA	Pendiente por definir
Socializar información con el personal de la institución acerca del significado de contacto estrecho.	COPASST – Jefe SST	Inmediato
Hacer parte de las capacitaciones de temas de interés para el COPASST, brindadas por la ARL SURA.	ARL SURA – COPASST	Sujeto a fechas de capacitaciones
Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:00am del viernes 10 de julio de 2020.		

Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez
Cargo: Jefe de Servicios generales

Nombre: Jenny Vesga
Cargo: Ing. De procesos

Nombre: Cesar Camargo
Cargo: Aux. De cuentas

Nombre: Liliana Sierra
Cargo: Auxiliar de facturación

Nombre: Hernan Franco Novoa
Cargo: Jefe SST

Nombres: Osmany Muñoz
Cargo: Profesional en prevención de riesgos ARL SURA