



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

### ACTA DE REUNIÓN No. 14

### AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
<b>CIUDAD</b>	Santa Marta - Magdalena	
<b>FECHA/ HORA</b>	17 de Julio del 2020	
<b>LUGAR</b>	Sala de juntas - Teleconferencia	
<b>OBJETO</b>	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, 3 miembros del <b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)</b> de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, como invitada asiste la profesional en prevención del riesgo de la ARL SURA, quien junto otros dos (2) integrantes del COPASST se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar <b>“MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”</b>	
<b>ASISTENTES</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CARGO</b>
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Jenny Vesga	Ing. De procesos
	Cesar Camargo	Aux. De cuentas
	Liliana Sierra	Auxiliar de facturación
	Yesid Fernandez	Jefe de mantenimiento
	Osmany Muñoz	Profesional en prevención de riesgos ARL SURA
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST

### 1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### AGENDA DEL DÍA

Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.

Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de estos de la siguiente manera:

1. Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones. (En proceso – fecha estimada: 24 de julio 2020, nos encontramos a la espera de la respuesta del área de sistemas).
2. Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPAST. (En proceso, el protocolo de manipulación de alimentos ya fue socializado con el área de alimentos).
3. Continuar con el seguimiento continuo a las medidas de prevención que están tomando el personal que está en trabajo remoto, además de revisar y reforzar las medidas de prevención que toman los trabajadores fuera de la institución, como parte de las medidas se instaló en la institución infografía sobre el uso correcto del transporte público, correcto uso de EPP, cuidados o recomendaciones para hacer en casa, lavado de manos, instructivo para para ingreso a IPS, distanciamiento social, entre otros. En apoyo con el área de calidad y sistemas se busca generar estrategias que nos permitan lograr un mayor alcance de divulgación de las medidas de prevención, por lo tanto, se le solicitará al área de sistemas enviar mensajes de texto con las medidas preventivas a los empleados de la institución.



<h2 style="margin: 0;">FORMATO ACTAS DE REUNION</h2>	<p><b>CÓDIGO:</b> CMC-DC-FR-001-07</p> <p><b>FECHA DE EMISION:</b> 16.01.17</p> <p><b>FECHA ACTUALIZACION:</b> 20.05.17</p> <p><b>VERSIÓN 004</b></p>
--	---

La profesional en prevención del riesgo sugiere como parte del seguimiento a las medidas de prevención realizar revisión del cumplimiento del protocolo de bioseguridad en áreas críticas con el fin de detectar posibles fallas o debilidades en el cumplimiento.

4. Revisar y hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución. Se observa un mayor compromiso por parte de los trabajadores al responder la encuesta de sintomatología, sin embargo aún no se logra el cumplimiento de toda la población, a continuación se muestran las estadísticas de las personas que están realizando la encuesta:





## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

Luego de realizar el seguimiento e identificación de las situaciones de contagio, se sugiere socializar con COPASST la identificación de las medidas de prevención por reforzar.

5. Reforzar las medidas de prevención en áreas donde se realizan actividades no laborales como cafetería, zona de comidas, entre otros: aprovechando la instalación de infografía se socializaron las medidas de prevención con los trabajadores.
6. Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal (Fecha tentativa: 24 de julio 2020).
7. Socializar información con el personal de la institución acerca del significado de contacto estrecho, en apoyo con la ARL SURA se planea brindar una capacitación al área administrativa con el fin de crear consciencia de autocuidado y también dejar claro dudas e inquietudes. (Fecha tentativa: 24 de julio 2020)
8. Ser parte de las capacitaciones brindadas por la ARL SURA en temas de interés para el COPASST, a continuación se relacionan las próximas fechas de capacitaciones:

Fecha: Viernes 24 de julio 2020  
Hora: 8:00am  
Tema: Protocolos de bioseguridad  
Facilitador: Nelson Pinedo

Se hizo revisión del cumplimiento de la guía de acompañamiento al sector salud y sus contratistas para la prevención del contagio y evitar desarrollo de la enfermedad Covid-19, encontrándose con un cumplimiento del 91%, para lograr el objetivo de cumplir al 100% con lo establecido en la guía se está trabajando en lo siguiente:

En implementación:

1. Protocolo de descontaminación del personal al ingreso y salida de las áreas: se encuentra en proceso de verificación y aprobación por el área de calidad.
2. Análisis de los resultados de las encuestas de sintomatología y toma de temperatura.
3. Formación en salud mental: proceso de formación a médicos y enfermeros altamente expuestos, pendiente formación a familiares de pacientes.
4. Protocolo de atención a pacientes Covid-19: se encuentra en actualización del PVE biológico.
5. Protocolo de manipulación y entrega de alimentos: en revisión por el área de alimentos.
6. Protocolo de sistemas de ventilación: se está realizando en conjunto con el jefe de mantenimiento.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

9. Si, (Se adjunta la lista de trabajadores que ingresaron a laborar en el transcurso de la semana del 10 al 17 de julio de 2020 clasificados por nivel de exposición)
10. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
11. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

12. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
13. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
14. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 17/07/2020)
15. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 17/07/2020).

### 2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.
- Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y demás disposiciones adoptadas por la institución para la prevención contra el covid-19, con el fin de identificar posibles trabajadores que estén poniendo en riesgo la salud de los demás colaboradores.
- Divulgar medidas de prevención a todos los empleados través de mensaje de texto para lograr un mayor alcance.
- Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución.
- Socializar con copasst medidas de prevención por fortalecer, identificadas a través del seguimiento a las encuestas.
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.
- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.
- Capacitación al personal administrativo sobre autocuidado y contacto estrecho
- Hacer parte de las capacitaciones de temas de interés para el COPASST, brindadas por la ARL SURA.

#### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Copasst extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	Integrantes Copasst	23 de julio 2020
Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.	Integrantes del Copasst en apoyo con el área de sistemas de la institución	24 de julio 2020
Socializar protocolo de bioseguridad y manipulación de alimentos a los miembros del COPPAST.	Jefe SST	23 de julio 2020
Hacer seguimiento al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y demás disposiciones adoptadas por la institución para la prevención contra el covid-19.	COPASST – Jefe SST	Inmediato
Realizar divulgación de medidas de prevención a los trabajadores por medio de mensaje de texto	COPASST en apoyo con areas de calidad y sistemas.	23 julio 2020



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:  
CMC-DC-FR-001-07  
FECHA DE EMISION:  
16.01.17  
FECHA  
ACTUALIZACION:  
20.05.17  
VERSIÓN 004

Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología del personal de la institución.	COPASST – Jefe SST	Inmediato
Socializar con copasst medidas de prevención por fortalecer, identificadas a través del seguimiento a las encuestas.	Jefe SST	23 julio 2020
Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.	Jefe SST – COPASST - ARL SURA	24 julio 2020
Capacitación al área administrativa sobre autocuidado y contacto estrecho	COPASST – Jefe SST Apoyo ARL SURA	24 julio 2020
Capacitación al COPASST en protocolos de bioseguridad	COPASST	24 julio 2020
Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:00am del viernes 10 de julio de 2020.		

*Andrea Castillo*

Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez  
Cargo: Jefe de Servicios generales

Nombre: Cesar Camargo  
Cargo: Aux. De cuentas

Nombre: Hernan Franco Novoa  
Cargo: Jefe SST

Nombre: Yesid Fernandez  
Cargo: Jefe de Mantenimiento

*Jenny Vesga*

Nombre: Jenny Vesga  
Cargo: Ing. De procesos

Nombre: Liliana Sierra  
Cargo: Auxiliar de facturación

Nombres: Osmany Muñoz  
Cargo: Profesional en prevención de riesgos ARL SURA