



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:
CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION:
16.01.17
FECHA
ACTUALIZACION:
20.05.17
VERSIÓN 004

ACTA DE REUNIÓN No. 16

AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
CIUDAD	Santa Marta - Magdalena	
FECHA/ HORA	31 de Julio del 2020	
LUGAR	Sala de juntas - Teleconferencia	
OBJETO	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, un (1) miembro del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, como invitada asiste la profesional en prevención del riesgo de la ARL SURA, quien junto otros tres (3) integrantes del COPASST se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar “MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”	
ASISTENTES	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Jenny Vesga	Ing. De procesos
	Cesar Camargo	Aux. De cuentas
	Liliana Sierra	Auxiliar de facturación
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST
	Osmany Muñoz	Profesional en prevención de riesgos ARL SURA

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA DEL DÍA

Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.

Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de estos de la siguiente manera:

1. Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones. (En proceso – fecha estimada: 06 de agosto 2020, nos encontramos a la espera de la respuesta del área de sistemas).
2. Compartir protocolo de bioseguridad a los miembros del COPASST para su revisión: se compartió el documento para su revisión y nos encontramos a la espera de los comentarios que se generen al respecto.
3. Divulgar medidas de prevención a todos los empleados a través de mensajes de texto para lograr mayor alcance. Nos encontramos a la espera de la autorización para realizar la divulgación por este medio, sin embargo, se han adelantado estas actividades por vía whatsapp en apoyo con los jefes de cada área.
4. Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas a las personas de la institución. Se observa un mayor compromiso por parte de los trabajadores al responder la encuesta de sintomatología, aprovechando los medios como whatsapp se ha logrado avanzar, pero debe dar cobertura al 100 % de los trabajadores; por lo cual se debe



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

sensibilizar al personal para crear consciencia de la importancia de aplicar las encuestas de sintomatología y vulnerabilidad.

5. Actualización de encuesta de vulnerabilidad. Esta encuesta ha tenido dos momentos de aplicación, una fue iniciando el mes de mayo y la otra se encuentra en curso actualmente, logrando avance, se debe hacer seguimiento para contar con información del 100% de los trabajadores.
6. Seguimiento a controles de población vulnerable. Se han adelantado actividades de caracterización al personal que ha aplicado la encuesta para de esta formar emitir los controles necesarios para reducir el riesgo de la población vulnerable.
7. Socializar con COPASST medidas de prevención por fortalecer, identificadas a través del seguimiento a las encuestas: inicialmente se realizará la socialización con los directivos para de esta forma establecer los correctivos y controles a tomar.
8. Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social. Actualmente se están divulgando las medidas de prevención adoptadas por la institución por los parlantes ubicados en cada uno de los pisos de la clínica, en donde se indica el correcto proceso de lavado de manos, de uso de EPP y se dan recomendaciones para mantener el distanciamiento social.
9. Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal (Fecha tentativa: 10 agosto 2020).
10. Socializar información con el personal de la institución acerca del significado de contacto estrecho, en apoyo con la ARL SURA se planea brindar una capacitación al área administrativa con el fin de crear consciencia de autocuidado y también dejar claro dudas e inquietudes. (Fecha tentativa: 04 agosto 2020)
11. Ser parte de las capacitaciones brindadas por la ARL SURA en temas de interés para el COPASST, a continuación se relacionan las próximas fechas de capacitaciones:

Tema: Mitos y realidades del covid

Facilitador: Oscar Puello

Fecha: 03 de agosto 2020

Hora: 8am

Lugar: Teams

Tema: Aspectos legales, roles y responsabilidades del Copasst

Facilitador: Carol Arango

Fecha: martes 04 de agosto 2020

Hora: 10:00am

Lugar: Teams

Tema: Protocolo de bioseguridad – enfoque de epp

Facilitador: por definir

Fecha: por definir

Hora: por definir



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

Lugar: por definir

Se hizo revisión del cumplimiento de la guía de acompañamiento al sector salud y sus contratistas para la prevención del contagio y evitar desarrollo de la enfermedad Covid-19, encontrándose con un cumplimiento del 91%, para lograr el objetivo de cumplir al 100% con lo establecido en la guía se está trabajando en lo siguiente:

En implementación:

1. Protocolo de descontaminación del personal al ingreso y salida de las áreas: se encuentra en proceso de verificación y aprobación por el área de calidad.
2. Análisis de los resultados de las encuestas de sintomatología y toma de temperatura.
3. Formación en salud mental: proceso de formación a médicos y enfermeros altamente expuestos, pendiente formación a familiares de pacientes.
4. Protocolo de atención a pacientes Covid-19: se encuentra en actualización del PVE biológico.
5. Protocolo de manipulación y entrega de alimentos: en revisión por el área de alimentos.
6. Protocolo de sistemas de ventilación: se está realizando en conjunto con el jefe de mantenimiento.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

1. Si, (Se adjunta la lista de trabajadores que ingresaron a laborar en el transcurso de la semana del 24 al 30 de julio de 2020 clasificados por nivel de exposición)
2. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)
4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 30/07/2020)
7. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 30/07/2020).

2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.
- Revisión de protocolo de bioseguridad de la institución.
- Divulgar medidas de prevención a todos los empleados través de mensaje de texto para lograr un mayor alcance.
- Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas al personal de la institución.
- Actualización de encuesta de vulnerabilidad
- Seguimiento a controles de población vulnerable
- Socializar con COPASST medidas de prevención por fortalecer, identificadas a través del seguimiento a las encuestas.
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.
- Capacitación al personal administrativo sobre autocuidado y contacto estrecho
- Hacer parte de las capacitaciones de temas de interés para el COPASST, brindadas por la ARL SURA.

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Copasst extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	COPASST – Jefe SST	06 agosto 2020
Publicar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional, una vez se encuentre habilitada para actualizaciones.	COPASST en apoyo con área de sistemas.	06 agosto 2020
Revisión de protocolo de bioseguridad de la institución	COPASST	Inmediato
Divulgar medidas de prevención a todos los empleados a través de mensajes de texto para lograr mayor alcance.	Jefe SST – COPASST, en apoyo con área de sistemas	Inmediato
Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas al personal de la institución.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Actualización de encuesta de vulnerabilidad	Jefe SST	Inmediato
Seguimiento a controles de población vulnerable	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Socializar con COPASST medidas de prevención por fortalecer, identificadas a través del seguimiento a las encuestas.	COPASST – Jefe SST Apoyo ARL SURA	06 agosto 2020
Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.	COPASST	Inmediato
Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	10 de agosto 2020
Capacitación al área administrativa sobre autocuidado y contacto estrecho	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	04 agosto 2020
Capacitación al COPASST en: <ul style="list-style-type: none"> • mitos y realidades del covid. • aspectos legales, roles y responsabilidades del copasst • protocolo de bioseguridad – enfoque de epp 	COPASST – ARL SURA	03 de agosto 2020 04 agosto 2020 Por definir
Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:00am del jueves 31 de julio de 2020.		



FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

Andrea Castillo

Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez
Cargo: Jefe de Servicios generales

Jenny Vesga

Nombre: Jenny Vesga
Cargo: Ing. De procesos

Cesar Camargo

Nombre: Cesar Camargo
Cargo: Aux. De cuentas

Liliana Sierra

Nombre: Liliana Sierra
Cargo: Auxiliar de facturación

Hernán Franco Novoa

Nombre: Hernán Franco Novoa
Cargo: Jefe SST

Osmany Muñoz

Nombre: Osmany Muñoz
Cargo: Profesional en prevención de riesgos ARL SURA