



**FORMATO ACTAS DE REUNION**

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSION 004

**ACTA DE REUNIÓN No. 18**

**AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

<b>DATOS DEL ACTA</b>		
<b>CIUDAD</b>	Santa Marta - Magdalena	
<b>FECHA/ HORA</b>	18 de Agosto del 2020	
<b>LUGAR</b>	Sala de juntas - Teleconferencia	
<b>OBJETO</b>	Se reunieron en las instalaciones de la clínica, un (2) miembro del <b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)</b> de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien junto otros tres (3) integrantes del COPASST se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar <b>“MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”</b>	
<b>ASISTENTES</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CARGO</b>
	Andrea Castillo Gutiérrez	Jefe de servicios Generales
	Jenny Vesga	Ing. De procesos
	Liliana Sierra	Auxiliar de facturación
	Yesid Fernandez	Jefe Mantenimiento
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

### 1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### AGENDA DEL DÍA

Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.

Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de estos de la siguiente manera:

1. Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional. Enlace de acceso a las actas publicadas en la página web institucional <https://clinicamarcaribe.com/informes-financieros-clinica-mar-caribe/>
2. Revisar protocolo de bioseguridad de la institución: se está terminando de revisar la lista de chequeo de la resolución 1155, con el fin de generar las recomendaciones para la actualización del protocolo.
3. Divulgar medidas de prevención a todos los empleados a través de mensajes de texto para lograr mayor alcance. En acercamientos con el área de sistemas nos informan que no contamos con el servicio de mensajes masivos, sin embargo, se consultará con el área de talento humano que tan viable es realizar esta actividad, teniendo en cuenta que representa un costo adicional para la institución.
4. Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas a las personas de la institución. Se observa una disminución en el porcentaje de adopción a la encuesta, motivo por el cual los miembros del COPASST en conjunto con el Jefe de SST realizarán una campaña puesto por puesto para dar instrucciones personalizadas del diligenciamiento de la encuesta a los trabajadores.



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

5. Actualización de encuesta de vulnerabilidad. Se ha avanzado en la adopción a esta encuesta logrando un aumento en el porcentaje de aplicación, sin embargo, aun no se logra completar el 100%.

6. Seguimiento a controles de población vulnerable. Se han adelantado actividades de caracterización al personal que ha aplicado la encuesta para de esta formar emitir los controles necesarios y reducir al mínimo el riesgo de la población vulnerable.

Se realizó una reunión con la jefe de enfermería en apoyo con la asesora de ARL SURA, teniendo en cuenta que es el departamento con mayor población vulnerable, tanto en áreas criticas como no criticas, se revisaron los controles que hasta el momento se han aplicado, tales como reubicaciones, vacaciones, licencias, entre otros, sin embargo, aún se observa personal vulnerable faltante por aplicar control, esta información quea consiganada en el acta de reunión.

7. Socializar con COPASST medidas de prevención por fortalecer, identificadas a través del seguimiento a las encuestas: inicialmente se realizará la socialización con los directivos para de esta forma establecer los correctivos y controles a tomar.

8. Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social. Actualmente se están divulgando las medidas de prevención adoptadas por la institución por los parlantes ubicados en cada uno de los pisos de la Clinica, en donde se indica el correcto proceso de lavado de manos, de uso de EPP y se dan recomendaciones para mantener el distanciamiento social.

9. Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal (Fecha por confirmar): esta capacitación no se ha realizado debido a que aún se están definiendo algunas modificaciones en los epp's a entregar para el personal médico.



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

10. Socializar información con el personal de la institución acerca del significado de contacto estrecho, en apoyo con la ARL SURA se planea brindar una capacitación al área administrativa con el fin de crear consciencia de autocuidado y también dejar claro dudas e inquietudes. (Fecha: jueves 20 de agosto)

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

1. Si, (Se adjunta la lista de trabajadores que ingresaron a laborar en el transcurso de la semana del 06 al 17 de agosto de 2020 clasificados por nivel de exposición)
2. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)
4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 17/08/2020)
7. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 17/08/2020).

## 2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional
- Revisión de protocolo de bioseguridad de la institución.



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

- Consultar con el área de talento humano la viabilidad de divulgar por mensajes masivos las medidas de prevención adoptadas por la institución.
- Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas al personal de la institución.
- Realización de la encuesta de vulnerabilidad al 100% de los trabajadores
- Seguimiento a controles de población vulnerable
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.
- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.
- Capacitación al personal administrativo sobre autocuidado y contacto estrecho

### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Copasst extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	COPASST	Inmediato
Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional.	Jefe SST	21 de agosto de 2020
Revisión de protocolo de bioseguridad de la institución	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Consultar con el área de talento humano la viabilidad de divulgar por mensajes masivos las medidas de prevención adoptadas por la institución.	Jefe SST	21 de agosto 2020



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:  
CMC-DC-FR-001-07  
FECHA DE EMISION:  
16.01.17  
FECHA  
ACTUALIZACION:  
20.05.17  
VERSION 004

Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas al personas de la institución.	Jefe SST – COPASST	Inmediato
Aplicación de la encuesta de vulnerabilidad al 100% de los trabajadores	COPASST	21 de agosto 2020
Seguimiento a controles de población vulnerable	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	Inmediato
Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	Inmediato
Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	Por definir
Capacitación al área administrativa sobre autocuidado y contacto estrecho	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	20 de agosto 2020
Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 9:00am del martes 18 de agosto de 2020.		

Andrea Castillo

Nombre: Andrea Castillo Gutiérrez  
Cargo: Jefe de Servicios generales

Jenny Vesga

Nombre: Jenny Vesga  
Cargo: Ing. De procesos



**FORMATO ACTAS DE REUNION**

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSION 004

Nombre: Yesid Fernandez  
Cargo: Jefe de Mantenimiento

Nombre: Liliana Sierra  
Cargo: Auxiliar de facturación

Nombre: Hernan Franco Novoa  
Cargo: Jefe SST