



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

ACTA DE REUNIÓN No. 23

AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
<b>CIUDAD</b>	Santa Marta - Magdalena	
<b>FECHA/ HORA</b>	18 de septiembre del 2020	
<b>LUGAR</b>	Teleconferencia	
<b>OBJETO</b>	Se reunieron virtualmente, Tres (3) miembro del <b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)</b> de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien junto con el representante de ARL se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar <b>“MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”</b>	
<b>ASISTENTES</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CARGO</b>
	Cesar Camargo	Cuentas Médicas
	Jenny Vesga	Ing. De Procesos
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST
	Yesid Fernández	Jefe Mantenimiento
<b>1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<b>AGENDA DEL DÍA</b>		
<p>Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.</p> <p>Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de estos de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional. Enlace de acceso a las actas publicadas en la página web institucional <a href="https://clinicamarcaribe.com/informes-financieros-clinica-mar-caribe/">https://clinicamarcaribe.com/informes-financieros-clinica-mar-caribe/</a></li><li>2. Revisar protocolo de bioseguridad de la institución: Protocolo actualizado a la Versión: 02 Según disposiciones de la resolución 1155 de 2020.</li></ol>		



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

3. Divulgar medidas de prevención a todos los empleados para lograr mayor alcance. Para esta estrategia se tiene establecido realizar seguimientos con los líderes de proceso y acompañamiento del Copasst, dejando evidencias de las actividades realizadas. (Fotografías, Listas de Asistencias, Etc.), Adicional a las estrategias audiovisuales propuestas para implementación (Utilización de Altavoces Institucionales, y Porta pantallas de la institución.)

4. Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas a las personas de la institución. Se observa una disminución en el porcentaje de adopción a la encuesta, motivo por el cual los miembros del COPASST en conjunto con el Jefe de SST realizarán una campaña puesto por puesto para dar instrucciones personalizadas del diligenciamiento de la encuesta a los trabajadores y como medida de contención se establecerán reuniones con los jefes de áreas para la obligatoriedad de las mismas y se reformula la estrategia a creación de porta pantallas para el recorderis de las mismas y se realizó gestión en el área de sistemas (Espera de Autorización de Gerencia Financiera) y se opta por utilizar WhatsApp de talento humano como medio difusor, adicional desde sistema se verificaran los controles de acceso desde los computadores.

5. Actualización de encuesta de vulnerabilidad. Se ha avanzado en la adopción a esta encuesta logrando un aumento en el porcentaje de aplicación, sin embargo, aún no se logra completar el 100%.

Se realizó una reunión con la Coordinadora Medica en apoyo con la asesora de ARL SURA, teniendo en cuenta que es el departamento con mayor población vulnerable, tanto en áreas críticas, como no críticas, se revisaron los controles que hasta el momento se han aplicado, tales como reubicaciones, vacaciones, licencias, entre otros, sin embargo, aún se observa personal vulnerable faltante por aplicar control, se priorizo con el personal vulnerable de las áreas críticas.

7. Socializar con COPASST medidas de prevención por fortalecer, identificadas a través del seguimiento a las encuestas: inicialmente se realizará la socialización con los directivos para de esta forma establecer los correctivos y controles a tomar.

8. Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social. Actualmente se están divulgando las medidas de prevención adoptadas por la institución por los parlantes ubicados en cada uno de los pisos de la Clínica, en donde se indica el correcto proceso de lavado de manos, de uso de EPP y se dan recomendaciones para mantener el distanciamiento social. En las rondas de seguimiento en áreas administrativas se evidencia que la calidad de los tapabocas administrativos está disminuyendo y adicionalmente el recambio de jabones en los baños esta siendo inoportuno, por lo que se establecen medidas con el área de servicios generales para la normalización y proyección de productos y se solicita reunión con almacén y compras para verificar Epp del personal administrativo.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

1. Si, (Se adjunta la lista de trabajadores vigentes en Colsalud S.A)

2. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)
4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 18/09/2020)
7. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 18/09/2020).

### 2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional
- Revisión de protocolo de bioseguridad de la institución.
- Consultar con el área de talento humano la viabilidad de divulgar por mensajes masivos las medidas de prevención adoptadas por la institución.
- Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas al personal de la institución.
- Realización de la encuesta de vulnerabilidad al 100% de los trabajadores
- Seguimiento a controles de población vulnerable
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.
- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.
- Capacitación al personal administrativo sobre autocuidado y contacto estrecho.

#### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Copasst extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	COPASST	Inmediato
Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional.	Jefe SST	25 de septiembre de 2020
Reunión con Lideres de procesos para estrategias de robustecimiento en alcance de encuestas de sintomatologías	Jefe SST	25 de Septiembre 2020



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO:  
CMC-DC-FR-001-07  
FECHA DE EMISION:  
16.01.17  
FECHA  
ACTUALIZACION:  
20.05.17  
VERSION 004

Aplicación de la encuesta de vulnerabilidad al 100% de los trabajadores	COPASST	28 de Septiembre 2020
Implementación de nueva estrategia de seguimiento a controles de población vulnerable	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	Inmediato
Definición de Estrategia de Salud Mental (Aprobación Gerencial y Fechas de Actividades)	Jefe SST	25 de Septiembre de 2020
Rondas de refuerzo de las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP, Protección respiratoria y distanciamiento social.	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	Inmediato
Reunión con Compras y Almacén para verificación de EPP Administrativo.	Jefe SST	25 de Septiembre 2020
Utilización de Whastapp de Talento Humano para envió de mensajes diarios, altavoces y porta pantallas para lograr mayor cobertura en encuestas de sintomatología diaria.	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	25 de Septiembre 2020

Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:40 A.m del Viernes 18 de Septiembre de 2020.

Nombre: Cesar Camargo  
Cargo: Cuentas Médicas

Nombre: Jenny Vesga  
Cargo: Ing. De Procesos

Nombre: Yesid Fernández  
Cargo: Jefe de Mantenimiento

Nombre: Hernan Franco Novoa  
Cargo: Jefe SST

Nombre: Osmany Muñoz  
Cargo: Profesional ARL SURA