



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

### ACTA DE REUNIÓN No. 24

AREA RESPONSABLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS DEL ACTA		
<b>CIUDAD</b>	Santa Marta - Magdalena	
<b>FECHA/ HORA</b>	25 de septiembre del 2020	
<b>LUGAR</b>	Teleconferencia	
<b>OBJETO</b>	Se reunieron virtualmente, Tres (3) miembro del <b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)</b> de la empresa COLSALUD S.A, el jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien junto con el representante de ARL se unieron por teleconferencia para dar cumplimiento a la reunión semanal con el fin de verificar <b>“MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON CORONAVIRUS COVID-19- ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”</b>	
<b>ASISTENTES</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CARGO</b>
	Cesar Camargo	Cuentas Médicas
	Marly Quiroz	Jefe de Facturación
	Hernan Franco Novoa	Jefe de SST
	Yesid Fernández	Jefe Mantenimiento
<b>1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<b>AGENDA DEL DÍA</b>		
<p>Se realiza verificación de asistencia a la reunión programada, desarrollo de análisis de toma de medidas que se han tomado con respecto al plan de contingencia COVID-19, control, seguimiento, evaluación y cumplimiento del protocolo de BIOSEGURIDAD y entrega oportuna de los elementos de protección personal a los trabajadores de la institución, cierre de reunión con sugerencias y compromisos.</p> <p>Durante el desarrollo de la reunión se hace revisión de los compromisos establecidos en la anterior reunión, donde se evidenció el cumplimiento de estos de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional. Enlace de acceso a las actas publicadas en la página web institucional <a href="https://clinicamarcaribe.com/informes-financieros-clinica-mar-caribe/">https://clinicamarcaribe.com/informes-financieros-clinica-mar-caribe/</a></li><li>2. Divulgar medidas de prevención a todos los empleados para lograr mayor alcance. Para esta estrategia se han realizado seguimientos con los líderes de proceso y acompañamiento del Copasst, dejando evidencias de las actividades realizadas. (Fotografías, Inspecciones, Etc.), Adicional a las estrategias audiovisuales propuestas para implementación (Utilización de Altavoces Institucionales, y Porta pantallas de la institución.)</li></ol>		



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

3. Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas a las personas de la institución. Se observa una disminución en el porcentaje de adopción a la encuesta, motivo por el cual los miembros del COPASST en conjunto con el Jefe de SST han realizarán una campaña puesto por puesto para dar instrucciones personalizadas del diligenciamiento de la encuesta a los trabajadores y como medida de contención se empoderarán con los jefes de áreas para la obligatoriedad de las mismas y se reformula la estrategia a creación de porta pantallas para el recorderis de las mismas y darle a los jefes de área el liderazgo para el seguimiento y monitoreo de la realización de las mismas.

5. Actualización de encuesta de vulnerabilidad. Se ha avanzado en la adopción a esta encuesta logrando un aumento en el porcentaje de aplicación, sin embargo, aún no se logra completar el 100%, se caracterizo al personal faltante y se establecieron los canales para la realización de estas.

6. Se realizó una reunión con la Dr Puello de ARL Sura, para control y seguimiento de estrategias de población vulnerable, adicionalmente se revisaron los casos de investigación de enfermedades laborales de COVID 19, y se plantearon estrategias de robustecimiento de métodos y eficacias de los planes de acción.

7. Socializar con COPASST medidas de prevención por fortalecer, identificadas a través del seguimiento a las encuestas: inicialmente se realizará la socialización con los jefes de áreas, donde allá mayor afluencia de personal, para de esta forma establecer los correctivos y controles a tomar.

8. Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social. Actualmente se están divulgando las medidas de prevención adoptadas por la institución por los parlantes ubicados en cada uno de los pisos de la Clínica, en donde se indica el correcto proceso de lavado de manos, de uso de EPP y se dan recomendaciones para mantener el distanciamiento social. En las rondas de seguimiento en áreas administrativas se evidencio que la calidad de los tapabocas administrativos está disminuyendo y adicionalmente el recambio de jabones en los baños está siendo inoportuno, por lo que se autorizó el retiro de los tapabocas que estaban entregando y se inicio la entrega de tapabocas quirúrgicos para este personal, adicional se solicito a servicios generales la disposición de jabón lavamanos oportunamente.

A continuación, se dan respuestas a las preguntas solicitadas por parte de Ministerio de trabajo, con respectivas evidencias adjuntas en el correo:

1. Si, (Se adjunta la lista de trabajadores vigentes en Colsalud S.A)
2. Si, (Se adjunta las fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos)
3. Si, (Se entrega la matriz de consenso para la conformación de los kits de epp para la entrega a trabajadores según el nivel de riesgo)
4. Si, (Se adjunta los formatos de entrega de los Epp a los trabajadores por áreas)
5. Si, (Se puede evidenciar en las actas o formatos de entrega de los epp por turnos)
6. Si. (Se adjunta inventario de EPP a fecha de 25/09/2020)



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSIÓN 004

7. Si, (Se Adjunta inventario de lo recibido hasta fecha 25/09/2020).

### 2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional
- Revisión de protocolo de bioseguridad de la institución.
- Consultar con el área de talento humano la viabilidad de divulgar por mensajes masivos las medidas de prevención adoptadas por la institución.
- Hacer seguimiento continuo a los resultados de las encuestas de sintomatología aplicadas al personal de la institución.
- Realización de la encuesta de vulnerabilidad al 100% de los trabajadores
- Seguimiento a controles de población vulnerable
- Reforzar las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP y distanciamiento social.
- Reprogramar capacitación con los médicos especialistas de la institución para aclarar el tema de la entrega y uso de elementos de protección personal.
- Capacitación al personal administrativo sobre autocuidado y contacto estrecho.

#### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se establece reunión del Copasst extraordinaria dentro del mes para informe semanal con el fin de verificar cumplimiento de las medidas que se están llevando a cabo.	COPASST	Inmediato
Actualizar las actas de reunión del COPASST en la página web institucional.	Jefe SST	02 de Octubre de 2020
Reunión con Lideres de procesos para estrategias de alcance de encuestas de sintomatologías y empoderamiento de seguimientos	Jefe SST	02 de Octubre de 2020
Aplicación de la encuesta de vulnerabilidad al 100% de los trabajadores	COPASST	06 de Octubre 2020
Definición de Estrategia de Salud Mental (Aprobación Gerencial y Fechas de Actividades)	Jefe SST	06 de Octubre 2020
Rondas de refuerzo de las medidas de prevención, lavado de manos, uso de EPP, Protección respiratoria y distanciamiento social.	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	Inmediato
Utilización de Whastapp de Talento Humano para envié de mensajes diarios, altavoces y porta pantallas para lograr mayor cobertura en encuestas de sintomatología diaria.	COPASST – Jefe SST – ARL SURA	02 de Octubre de 2020



## FORMATO ACTAS DE REUNION

CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07
FECHA DE EMISION: 16.01.17
FECHA ACTUALIZACION: 20.05.17
VERSION 004

Se da lectura del acta y la firman los que intervienen, siendo las 11:50 A.m del viernes 25 de Septiembre de 2020.

Nombre: Cesar Camargo  
Cargo: Cuentas Médicas

Nombre: Marly Quiroz  
Cargo: Jefe de Facturación

Nombre: Yesid Fernández  
Cargo: Jefe de Mantenimiento

Nombre: Hernan Franco Novoa  
Cargo: Jefe SST

Nombre: Osmany Muñoz  
Cargo: Profesional ARL SURA