	FORMATO ACTAS DE REUNION	CÓDIGO: UCIA-DC-FT-007
		FECHA DE EMISION: 10.07.19
		FECHA ACTUALIZACION: 10.07.19
		VERSIÓN 001

ACTA DE REUNIÓN No.
AREA RESPONSABLE: Administración y Calidad

DATOS DEL ACTA		
CIUDAD	Santa Marta	
FECHA/ HORA	20.10.20	
LUGAR	Oficina auditoria y calidad cuidado critico	
OBJETO	CONFORMACION DEL COMITÉ DE ETICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DEL DRECRETO 1757 DE 1994.	
ASISTENTES	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CARGO**
	YOLIMA SANCHEZ	AUDITORA MEDICA
	ANDREINA CABARCAS	INGENIERA DE PROCESOS
	ISIS ECHAVARRIA	ADMINISTRADORA MEDICA
	LUZ LOZANO	ASOCIACIÒN DE USUARIOS
	HECTOR MEJIA CERVANTES	ASOCIACIÒN DE USUARIOS

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia reunión a las 8:00 AM, Dando revisión a la resolución del COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA y la normatividad vigente.

Teniendo en cuenta lo contemplado en el decreto 1757 de agosto de 1994, se hace necesario la restructuración del comité para dar cumplimiento al artículo 15 del mismo.

ARTICULO 15. Comités de ética hospitalaria. Las Instituciones Prestatarias de Servicios de salud, sean públicas, mixtas o privadas, deberán conformar los Comités de Ética Hospitalaria, los cuales estarán integrados por:

1. El director de la institución prestaría o su delegado.

2. Un (1) representante del equipo médico y un representante del personal de enfermería, elegidos por y entre el personal de la institución.

3. Dos (2) representantes de la Alianza o de Usuarios de la Institución prestataria de servicios.

4. Dos (2) delegados elegidos por y entre los representantes de las organizaciones de la comunidad, que formen parte de los Comités de Participación Comunitaria del área de influencia de la respetiva entidad prestadora de los servicios.

Según el decreto de 1757 de agosto de 1994, los integrantes del comité se relacionan en la siguiente tabla:

CARGO	NOMBRE
REPRESENTANTE MEDICO	DE LA HOZ RIQUETT VIDAL ANTONIO
REPRESENTANTE PERSONAL DE ENFERMERIA	MORENO REDONDO ABEL
DIRECTOR DE LA INSTITUCION O DELEGADO	ECHAVARRIA PARDO ISIS
ASOCIACIÒN DE USUARIOS	LOZANO LUZ
ASOCIACIÒN DE USUARIOS	MEJIA CERVANTES HECTOR
TERAPISTA TERAPEUTA RESPIRATORIO	LOPEZ LAVALLE ALCIRA MARIA

Se realiza presentación de informe de satisfacción correspondiente al mes de septiembre.

Se organizo el cronograma de reuniones para el año 2021.

Se anexa encuestas de satisfacción del usuario.

2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

1. Presentar el informe de satisfacción del mes de septiembre al personal asistencial, administrativo y veedores de la asociación de usuarios.

2. Capacitar al personal administrativo y asistencial EN ACTITUD DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO para que estos conozcan y experimenten lo que es la actitud del servicio, cómo se relaciona con su personalidad y cómo impacta de manera positiva o negativa en la satisfacción de los clientes.

3. Los derechos y deberes de los usurarios se encuentran ubicado estratégicamente a la entrada de la unidad, sin embargo, se implementará la entrega de folletos y afiches donde se les informe sus derechos y deberes en las horas de visita, a medida que se logre una estabilidad durante el tiempo de contingencia y controles sanitarios.

4. Hacer inspecciones periódicas de las técnicas de asepsia y desinfección utilizadas por el personal de servicios generales.

COMPROMISOS

DESCRIPCION	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Charlas de humanización del servicio, derechos y deberes.	MORENO REDONDO ABEL	30.11.20

Se da lectura del acta, lo aprueban, y lo firman los que intervienen. La presente acta se firma a los 20 días del mes de Octubre del 2020, siendo las10:00 am horas

Nombre: Luz Lozano

Cargo: Asociación de usuarios

Nombre: Héctor Mejía Cervantes

Cargo: Asociación de usuarios

Nombre: Andreina Cabarcas Zamora

Cargo: Ing. de Procesos

Nombre: Isis Echavarría Pardo

Cargo: Administradora

Nombre: Yolima Sánchez Moreno

Cargo: Auditor Medico

CUIDADO CRITICO S.A.S.	**FORMATO ACTAS DE REUNION**	**CÓDIGO: UCIA-DC-FT-007**
		FECHA DE EMISION: 10.07.19
		FECHA ACTUALIZACION: 10.07.19
		VERSIÓN 001

ACTA DE REUNIÓN No.
AREA RESPONSABLE: Administración y calidad

DATOS DEL ACTA		
CIUDAD	Santa Marta	
FECHA/ HORA	10.11.20	
LUGAR	Sala de juntas administrativas	
OBJETO	Reprogramar actividad de formación dirigida a la ciudadanía para el fortalecimiento y promoción del control social en las instituciones del sector salud. Presentación de informe encuestas de satisfacción y PQRS correspondiente al mes de octubre.	
ASISTENTES	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CARGO**
	YOLIMA SANCHEZ	AUDITORA MEDICA
	ANDREINA CABARCAS	INGENIERA DE PROCESOS
	ISIS ECHAVARRIA	ADMINISTRADORA MEDICA
	LUZ LOZANO	ASOCIACIÒN DE USUARIOS
	HECTOR MEJIA CERVANTES	ASOCIACIÒN DE USUARIOS

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la ciudad de Santa Marta a los 10 días del mes de Noviembre de 2020, a las 8:00am, se reúnen los miembros de la asociación de usuarios y representantes administrativos de la Unidad de Atención de Pacientes en Estado Crítico SAS. Con el fin de reprogramar las actividades planteadas en la política de participación social salud.

1. Se hace el llamado a lista del personal citado y se encuentran presente todos los miembros.
2. Se procede a realizar la lectura de las actividades planteadas en la programación de la política de participación social en salud para evaluar la viabilidad de su ejecución.
3. Presentación y explicación de informe encuestas de satisfacción y PQRS correspondiente a los meses septiembre-octubre.
4. Se escuchan las propuestas de todos los integrantes y se toman decisiones.

2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

Se reprograma la actividad teniendo en cuenta las recomendaciones del ministerio de salud, en cuanto a la prohibición de las reuniones que superen el numero de 50 personas espacios cerrados.

Por tal motivo la línea de acción "*DEFINIR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE FORMACION DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS Y LA CIUDADANIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DEL CONTROL SOCIAL EN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD"* y la actividad correspondiente seguirá en la programación de la política de participación social en salud del año 2021.

CUIDADO CRITICO S.A.S.	**FORMATO ACTAS DE REUNION**	**CÓDIGO: UCIA-DC-FT-007**
		FECHA DE EMISION: 10.07.19
		FECHA ACTUALIZACION: 10.07.19
		VERSIÓN 001

COMPROMISOS		
DESCRIPCION	**NOMBRE DE RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Entrega de folletos y afiches donde se les informe sus derechos y deberes en las horas de visita	Administración	Año 2020-2021
Se da lectura del acta, lo aprueban, y lo firman los que intervienen. La presente acta se firma a los 10 días del mes de noviembre del 2020, siendo las10:00 am horas		

Nombre: Luz Lozano

Cargo: Asociación de usuarios

Nombre: Héctor Mejía Cervantes

Cargo: Asociación de usuarios

Nombre: Andreina Cabarcas Zamora

Cargo: Ing. de Procesos

Nombre: Isis Echavarría Pardo

Cargo: Administradora

Nombre: Yolima Sánchez Moreno

Cargo: Auditor Medico